

## Taken dagelijks bestuur

Het archief en actuele stukken van afdeling Noordkop zijn te vinden op Onedrive.

### Overleggen

- Voorbereiding en verslaglegging afdelingsvergaderingen (DB elke 6 weken)
- Voorbereiding en verslaglegging verkeersoverleg Schagen (DB ongeveer 2x per jaar)
- Voorbereiden verkeersoverleg Hollands kroon (Afgevaardigde ongeveer 8x per jaar)
- Incidenteel overleg overige wegbeheerders (DB)

### Financiën

- Deze lopen via het landelijk bureau en een declaratiesysteem
- Bijhouden uitgaven/inkomsten en budget bijhouden
- Opstellen financieel jaarverslag en begroting in november/december
- Presentatie begroting en financieel jaarverslag tijdens jaarvergadering

### Secretariaat

- Contact onderhouden met wegbeheerders en verkeersafdelingen en eventueel agendapunten inbrengen en verslaglegging
- Contact onderhouden met landelijk bureau
- Planning, agenda en verslag maken van afdelingsvergaderingen en verspreiden onder de leden
- Mutaties ledenbestand bijhouden (via maandelijkse update landelijk bureau)
- Contact onderhouden met de leden
- Presentatie jaarverslag tijdens jaarvergadering
- Planning en organisatie bestuursverkiezing jaarvergadering
- Onderhouden e-mailverkeer en telefonische contacten
- Ledenlijst onderhouden – deze wordt maandelijks verstrekt door Utrecht

### Onderafdelingen

- Contact onderhouden met woordvoerder Den Helder en Texel

### Website

- Site onderhouden. Ondersteuning vanuit landelijk bureau

Schagen, 21-8-2023

Charles van der Mark, secretaris