

Werken als vrijwilliger bij een lokale afdeling van de Fietsersbond

Wanneer een vrijwilliger komt werken voor een lokale afdeling, dan is de contactpersoon van die afdeling haar aanspreekpunt. Zij woont de overleggen van de afdeling bij, praat mee en krijgt in overleg met haar contactpersoon de benodigde faciliteiten en hulpmiddelen om haar taak goed te kunnen uitvoeren.

- Het werken voor een lokale afdeling van de Fietsersbond kan op meerdere manieren tot stand komen:
 1. De nieuwe vrijwilliger biedt zich aan
 - Een vrijwilliger die zich meldt bij de lokale afdeling wordt in eerste instantie te woord gestaan door de trekker/contactpersoon van die afdeling. Besproken wordt, in wisselende volgorde, of en waar de behoefte van de lokale afdeling ligt of wat de ambities en wensen van de vrijwilliger zijn. In geval van een wederzijdse positieve reactie, wordt de vrijwilliger onderdeel van de afdeling.
 - Het kan incidenteel voorkomen dat er geen match is tussen de potentiële vrijwilliger en de afdeling, dat er geen werk is dat de vrijwilliger aanspreekt of dat er op dat moment geen behoefte is aan de expertise van de vrijwilliger. In dat geval wordt de vrijwilliger gevraagd haar gegevens achter te laten zodat zij eventueel op een ander moment kan worden benaderd.
 2. De nieuwe vrijwilliger kan aan het werk, al of niet voor een specifieke, vaak tijdelijke activiteit
 - Een vrijwilliger die reageert op een oproep van een lokale afdeling om mee te doen aan een evenement of (doorlopende) activiteit, krijgt tijdens de kennismaking met de contactpersoon van de afdeling nadere informatie over de afdeling. Daarnaast krijgt zij praktische informatie over het werken als vrijwilliger bij de Fietsersbond en uiteraard over de specifieke activiteit. Voor de duur van de activiteit of evenement zal de vrijwilliger deel gaan uitmaken van de afdeling en worden nadere afspraken gemaakt.
- Kennismaking en introductie in de organisatie

Het is belangrijk dat elke nieuwe vrijwilliger zich thuis voelt binnen de Fietsersbond.

 - De contactpersoon van de lokale afdeling stelt de nieuwe vrijwilliger voor aan de andere leden van de afdeling en maakt eventueel een fietstocht door het werkgebied. De nieuwe vrijwilliger krijgt een welkomstpakket van het landelijk bureau en kan zich (desgewenst) abonneren op het Schakeltje en de Fietsflits.

Begeleiding

Tijdens de periode dat de vrijwilliger werkzaamheden voor de **lokale afdeling** uitvoert, wordt ze in eerste instantie begeleid door de contactpersoon van de lokale afdeling. Van de contactpersoon of diegene die de vrijwilliger inwerkt, mag een aantal zaken worden verwacht.

- Taken en verantwoordelijkheden contactpersoon lokale afdeling

- Je houdt een kennismakingsgesprek waarin je wat vertelt over de afdeling en andere zaken die je belangrijk vindt
- Je introduceert de vrijwilliger bij de mensen van de afdeling, zorgt voor 'thuis'-gevoel
- Je zorgt, indien nodig en relevant, voor een goede werkplek met benodigde faciliteiten zoals bureau, stoel, computer, telefoon, e.d.
- Je zorgt voor een duidelijke taakomschrijving
- Je coördineert de afgesproken werkzaamheden
- Je bent aanspreekbaar en lost problemen op
- Je bewaakt de kwaliteit en voortgang van het werk
- Je hebt periodiek overleg met de vrijwilliger over werk en welzijn
- Je bent bereikbaar voor vragen en beschikbaar voor overleg
- Je zorgt ervoor dat, als je er niet bent, de vrijwilliger tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden, een beroep kan doen op een door jou aangewezen/ benoemde medewerker.