

Huishoudelijk reglement Fietzersbond

Zoals vastgesteld door de Ledenraad op 21 juni 2003 (inclusief wijziging 31 januari 2004).

Leden, begunstigers en abonnees

Artikel 1

1. Aanmelding als lid of begunstiger geschiedt bij het bureau.
2. Verandering van woonplaats geldt tegenover de vereniging eerst na opgave aan het bureau.
3. Personen, daaronder begrepen rechtspersonen, die geen lid van de vereniging zijn, kunnen een abonnement op het verenigingsblad nemen.
4. Het lidmaatschap wordt geacht te zijn opgezegd, indien de jaarlijkse bijdrage één maand na het verzenden van een derde betalingsverzoek nog niet ontvangen is.

Afdelingen

Artikel 2 Afdelingen

1. a. Afdelingen worden bestuurd door een afdelingsbestuur, dat bestaat uit ten minste drie personen, waaronder een in functie gekozen penningmeester.
b. Afdelingsbestuurders worden gekozen uit de afdeling door de afdelingsvergadering voor een periode van één jaar. Zij zijn onmiddellijk herkiesbaar.
c. Kandidaten kunnen worden gesteld door het afdelingsbestuur dan wel ten minste drie leden of ten minste tien procent van het aantal stemgerechtigde leden van een afdeling.
2. a. Het is echter mogelijk geen afdelingsbestuur te benoemen, als alle stemgerechtigde aanwezigen hiermee akkoord gaan. Een dergelijk besluit moet uit het verslag van de afdelingsvergadering blijken.
b. In dat geval wordt in dit huishoudelijk reglement onder afdelingsbestuur verstaan de stemgerechtigde leden, die op de betreffende afdelingsvergadering aanwezig waren; onder penningmeester wordt dan verstaan de houder van de geldelijke middelen.

Artikel 3 Bijeenroeping, beraadslagingen en besluitvorming

1. Binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar biedt het afdelingsbestuur het financieel verslag van de afdeling aan de afdelingsvergadering aan.
2. Zolang de begroting van het lopende verenigingsjaar nog niet door een afdelingsvergadering is vastgesteld, dient de begroting van het voorgaande verenigingsjaar als begroting van het lopende verenigingsjaar.
3. Afdelingsvergaderingen worden door het afdelingsbestuur bijeengeroepen op een termijn van ten minste een week, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van een schriftelijke uitnodiging aan alle afdelingsleden waarin is opgenomen de agenda, die de te behandelen onderwerpen vermeldt.
4. Voorts is het afdelingsbestuur op schriftelijk verzoek van ten minste vijf afdelingsleden, of zoveel minder leden, als bevoegd tot het uitbrengen van één tiende deel der stemmen, verplicht tot het bijeenroepen of doen bijeenroepen van een afdelingsvergadering, op een termijn van niet meer dan vier weken. Telt een afdeling echter meer dan

vijftienhonderd leden, dan dient in de eerste volzin van dit lid "vijftien" in plaats van "vijf" gelezen te worden.

5. Als aan het in het vorige lid bedoelde verzoek niet binnen veertien dagen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf de afdelingsvergadering bijeenroepen door schriftelijke oproepen aan de adressen van afdelingsleden en het vestigingsadres van de afdeling, of door een advertentie in ten minste één in de desbetreffende afdeling veel gelezen dagblad

6. Afdelingsvergaderingen zijn toegankelijk voor niet-afdelingsleden, tenzij de afdelingsvergadering anders beslist. Niet-afdelingsleden kunnen deelnemen aan de beraadslagingen, maar hebben geen stemrecht. Leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde aan de beraadslagingen deelnemen, maar zij hebben geen stemrecht.

7. De afdelingsvergadering voorziet zelf in haar leiding.

8. a. Ieder afdelingslid brengt ten hoogste één stem uit.

b. Leden hebben niet het recht op de afdelingsvergadering het stemrecht te doen uitoefenen door derden.

c. t/m i. = De leden 3 tot en met 9 van artikel 13 van de statuten.

Artikel 4 Wijzigingen van afdelingsgrenzen

1. Het algemeen bestuur legt voorstellen tot wijziging van afdelingsgrenzen na overleg met de betrokken afdelingen ter goedkeuring voor aan de ledenraad.

2. Afdelingen die hun grenzen willen wijzigen, dienen hiertoe een verzoek in bij het algemeen bestuur. Na ieder verzoek doet het bestuur terzake een voorstel aan de ledenraad.

3. Bij het vaststellen of wijzigen van afdelingsgrenzen wordt rekening gehouden met de grenzen van bestuurlijke organen.

Artikel 5 Afdelingsafdrachten

1. Afdelingen hebben recht op een jaarlijkse financiële bijdrage.

2. De hoogte van de onderdelen van de afdracht wordt vastgesteld door de ledenraad.

3. De eerste termijn van de afdracht wordt uitbetaald binnen twee maanden na de ontvangst van het financieel verslag van het voorafgaande verenigingsjaar en het verzoek voor een afdracht, doch niet eerder dan drie maanden na het begin van een verenigingsjaar. De tweede termijn van de afdracht volgt binnen zes maanden na de eerste.

4. De peildatum voor de vaststelling van de hoogte van de eerste termijn van de afdracht is de eerste dag van het verenigingsjaar. De peildatum voor die van de tweede termijn valt zes maanden later.

Artikel 6 Subsidies en financiële acties

1. Aanvragen voor subsidies van lokale overheden, lokale instellingen of lokale fondsen die gepaard gaan met verplichtingen mogen alleen na overleg en met toestemming van de landelijke vereniging worden ingediend.

2. Aanvragen voor subsidies van regionale overheden, regionale instellingen of regionale fondsen mogen alleen na overleg en met toestemming van de landelijke vereniging worden ingediend.

3. Aanvragen voor subsidies van nationale of Europese overheden of instellingen mogen alleen door de landelijke vereniging worden ingediend.

De ledenraad

Artikel 7 Omvang van de vertegenwoordiging

Het aantal afgevaardigden dat een afdeling ten hoogste in de ledenraad kan afvaardigen is voor afdelingen met

- 15 tot 250 leden - 1 vertegenwoordiger;
- 251 tot 1000 leden - 2 vertegenwoordigers;
- 1001 tot 1750 leden - 3 vertegenwoordigers;
- 1751 en meer leden - 4 vertegenwoordigers.

Artikel 8 De organisatie

1. Het presidium is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van de ledenraadsvergaderingen.
2. Onder de praktische organisatie van de ledenraad wordt mede begrepen het zorgdragen voor vergaderruimte en de aanwezigheid van benodigde materialen en voorzieningen.
3. Het algemeen bestuur stelt bureau-capaciteit voor de praktische organisatie van de ledenraadsvergaderingen aan het ledenraads-presidium beschikbaar.
4. Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor de inhoudelijke voorbereiding van de ledenraad. Hieronder wordt mede begrepen het tijdig samenstellen van de stukken betreffende eventuele voorstellen van het algemeen bestuur en reacties van dat bestuur op voorstellen van andere organen.
5. Het ledenraads-presidium beoordeelt of de stukken van voldoende kwaliteit zijn om in de ledenraad te bespreken. Desgewenst overlegt het presidium met het algemeen bestuur en/of met diegene op wiens verzoek het betreffende punt is geagendeerd over uitstel van de behandeling van het betreffende agendapunt.
6. De uitnodiging voor de bijeenkomst van de ledenraad gaat ten minste vergezeld van:
 - a. notulen van de vorige ledenraadsvergadering, indien niet reeds eerder verzonden.
 - b. bij eerdere verzending van de notulen, een verwijzing naar die zending;
 - c. agendavoorstel voor de vergadering, met zo mogelijk een toelichting per punt;
 - d. datum, tijdstip van aanvang en plaats van de vergadering.
7. Het agendavoorstel van elke ledenraad bevat ten minste de volgende punten:
 - a. opening, vaststelling agenda;
 - b. ingekomen stukken en mededelingen;
 - c. bespreking en vaststelling notulen vorige ledenraadsvergadering;
 - d. de besluitenlijst van het algemeen bestuur;
 - e. voorstellen van het bestuur of leden van de ledenraad, aangekondigd bij het oproepen tot de vergadering.
 - f. rondvraag
 - g. sluiting
8. Binnen twee maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de ledenraad, wordt in het agendavoorstel opgenomen:
 - a. vaststellen van het werkplan voor het lopende verenigingsjaar;
 - b. vaststellen van de begroting van het lopende verenigingsjaar.
9. Binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de ledenraad, wordt in het agendavoorstel opgenomen:
 - a. de jaarrekening;
 - b. het verslag van de kascommissie;

c. het jaarverslag van de secretaris.

10. Bovendien worden minstens één maal per jaar in het agendavoorstel opgenomen:

a. de kandidaatstelling en benoeming van de kascommissie voor het lopende verenigingsjaar;

b. de kandidaatstelling en benoeming van het ledenraadspresidium;

c. de kandidaatstelling en benoeming van het algemeen bestuur.

11. Het algemeen bestuur biedt de ledenraad een meerjarig beleidsplan aan. Jaarlijks biedt het de ledenraad een jaarplan aan. Het jaarplan en de begroting worden op dezelfde ledenraadsvergadering behandeld.

Artikel 9 De beraadslagingen

1. Tijdens de ledenraad worden de agendapunten, voor zover nodig, ingeleid door de voorzitter van het ledenraadspresidium. Het algemeen bestuur of de indiener(s) van een agendapunt krijgt of krijgen daarna de gelegenheid voor het geven van een mondelinge toelichting.

2. Het ledenraadspresidium draagt zorg voor het notuleren of het doen notuleren van de beraadslagingen.

3. a. Leden van de ledenraad kunnen een op schrift gestelde motie (verzoek) indienen als deze is mede-ondertekend door ten minste één ander ledenraadslid, dat niet tot de afdeling van de indiener behoort.

b. Moties kunnen alleen in behandeling worden genomen, als de indiener op de betreffende ledenraadsvergadering aanwezig is.

c. Moties die geen betrekking hebben op geagendeerde punten, dienen uiterlijk bij het vaststellen van de agenda aangekondigd te worden.

d. Elk lid van de ledenraad kan schriftelijke amendementen (wijzigingsvoorstellen) op geagendeerde voorstellen indienen bij de voorzitter van de ledenraad.

e. De voorzitter van de ledenraad bepaalt of in bepaalde gevallen mondelinge indiening van een amendement voldoende is.

f. Amendementen die door de indieners van een voorstel worden overgenomen maken deel uit van het voorstel. Over amendementen die niet door de indieners van een voorstel worden overgenomen wordt gestemd.